



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอพลอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปอพลอย
อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุที่ค้นหา ต้นตอต่าง ๆ ที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ปัญหาที่ยั่งยืนซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบอันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า องค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันโดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้นการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตการออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างความจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่ บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรอื่นที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

3. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบตามหลักของ การควบคุมภายในองค์กรตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ซึ่งมาตรฐาน COSO เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออกประกาศออกประกาศใช้เมื่อปี 1992 สำหรับมาตรฐาน COSO 2013 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

หลักการที่ 1 องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม

หลักการที่ 2 คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล

หลักการที่ 3 คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน

หลักการที่ 4 องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน

หลักการที่ 5 องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลักการที่ 6 กำหนดเป้าหมายชัดเจน

หลักการที่ 7 ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม

หลักการที่ 8 พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

หลักการที่ 9 ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

หลักการที่ 10 ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักการที่ 11 พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม

หลักการที่ 12 ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

องค์ประกอบที่ 4 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

หลักการที่ 13 องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ 14 มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

หลักการที่ 15 มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 5 กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

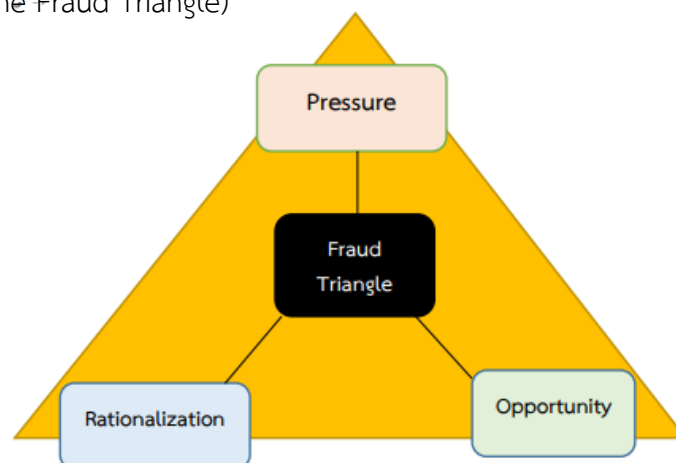
หลักการที่ 16 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ 17 ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม

ทั้งนี้ องค์ประกอบการควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบและหลักการจะต้อง Present & Function (มีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้ อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ)

4. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต ประกอบด้วย Pressure หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ opportunity หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุมกำกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือการหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (The Fraud Triangle)



5. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

5.1 ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจ ให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558)

5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

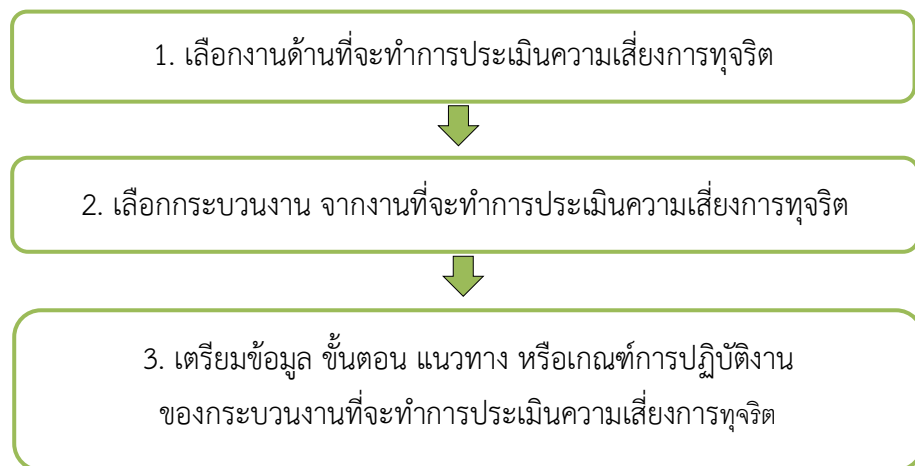


6. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 9 ขั้นตอน ดังนี้

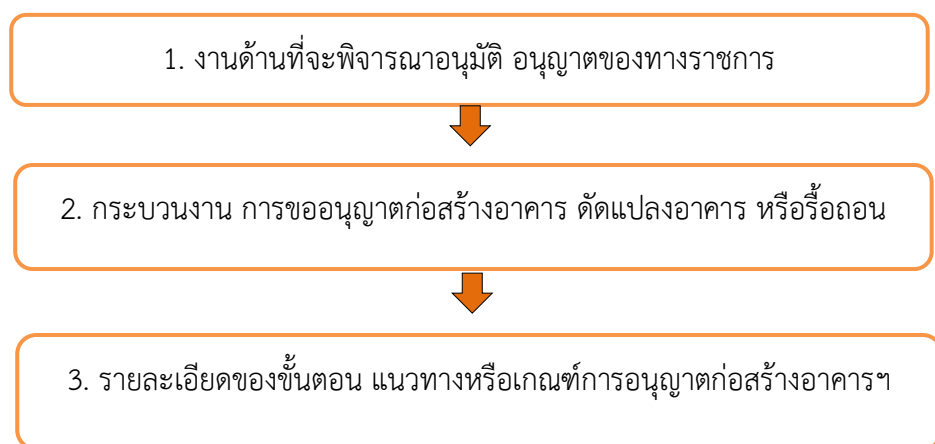
1. การระบุความเสี่ยง
2. การประเมินสถานะความเสี่ยง
3. การประเมินค่าความเสี่ยงรวม
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
5. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
7. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
8. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
9. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ขั้นเตรียมการ : ประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องทำการคัดเลือกงานหรือกระบวนการงานจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งได้จำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตไว้ 3 ด้าน ดังนี้ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่และความเสี่ยงในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่และความเสี่ยงการทุจริต ในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ เมื่อคัดเลือกได้แล้ว ให้ทำการคัดเลือกกระบวนการงานของประเภทด้านนั้น ๆ โดยเฉพาะการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และจัดเตรียมข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแนวทางหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากนั้นให้ลงมือทำการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต



ตัวอย่างในการประเมินความเสี่ยง ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร



**ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 นำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการในส่วนรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น ย่อมประกอบไปด้วย ขั้นตอนย่อย ในการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่ 1 ให้ทำการระบุความเสี่ยงโดยอธิบายรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต และในการประเมินต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานเรื่องที่จะทำการประเมินด้วย เนื่องจากในกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนอาจไม่พบความเสี่ยง หรือโอกาสเสี่ยงต่ำ แต่อาจพบว่ามีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจไม่ได้อยู่ในขั้นตอนก็เป็นได้ โดยไม่ต้องคำนึงว่าหน่วยงานจะมีมาตรการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้ว ซึ่งเป็นทั้ง Known Factor หรือ Unknown Factor

Known Factor	ความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีตำนานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคตปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)

เทคนิคในการระบุความเสี่ยง หรือค้นหาความเสี่ยงการทุจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้



**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงานบุคคล

ตารางที่ 1 ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	ประเด็น	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		✓
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		✓
3	การจัดซื้อจัดจ้าง		✓
4	การบริหารงานบุคคล		✓

Known Factor	ความเสี่ยงทั้ง ปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีมานานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคตปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)

2. เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า 5 ครั้ง / ปี
4	สูง	โอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง หรือ มีโอกาสดังขึ้นไม่เกิน 4 ครั้ง / ปี
3	ปานกลาง	โอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง หรือ โอกาสดังขึ้นไม่เกิน 3 ครั้ง / ปี
2	น้อย	โอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง หรือ โอกาสดังขึ้นไม่เกิน 2 ครั้ง / ปี
1	น้อยมาก	โอกาสดังขึ้นได้ยาก หรือ โอกาสดังขึ้น 1 ครั้ง / ปี

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้อย่างตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน

3. เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งต่อการดำเนินงาน

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
5	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ข้อมูลความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 1,000,000 บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความ โปร่งใส สื่อมวลชนลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
3	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ 250,000 บาท ถึง 500,000 บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
2	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ 1,000,000 บาท ถึง 250,000 บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงภายใน หน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ 1,000,000 บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน

4. กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood) คูณด้วยความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น 4 ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

$$\text{Degree of Risk} = \text{Likelihood} \times \text{Impact}$$

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15 - 25
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9 - 14
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 - 8
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1 - 3

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมการ ควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)										
1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	5	การพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ยึดหลัก กฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด	เพื่อให้เกิดความเป็น ธรรม และความถูก ต้อง	ต.ค 2567 -ก.ย.2568	การพิจารณา อนุญาต อนุมัติ มี ความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	-	ทุกกอง	1	1	2
2. การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	5	กำกับดูแล ควบคุม การปฏิบัติงาน ให้ ถูกต้องตามกฎหมาย	- เพื่อให้องค์กรปลอด การทุจริต - เพื่อให้ประชาชน ได้รับบริการที่ดี	ต.ค 2567 -ก.ย.2568	การปฏิบัติงาน โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	-	ทุกกอง	1	1	2
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	5	-ส่งพนักงานเข้ารับ การอบรม -กำกับดูแล ควบคุม การปฏิบัติงาน ให้ ถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง	ต.ค 2567 -ก.ย.2568	การปฏิบัติงาน โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	-	กองคลัง	1	1	2
4.การบริหารงานบุคคล	5	กำกับดูแล ควบคุม การปฏิบัติงาน ให้ ถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อให้เกิดความเป็น ธรรม และความถูก ต้อง	ต.ค 2567 -ก.ย.2568	การปฏิบัติงาน โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	-	สำนักปลัด	1	1	2

5.การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง
(1) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	1.ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ ให้และรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวัง ผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 2.เรียกรับเงินสินบนในการพิจารณาใบขออนุญาตก่อสร้างต่าง ๆ 3.การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ 4.การแบ่งพรรคแบ่งพวก 5.ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ	2 x 1 (ต่ำ)	1.ดำเนินการตามประกาศ No Gift Policy และมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542 อย่างเคร่งครัด 2.กำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ 3.จัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม 4.จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงาน 5.จัดทำคำสั่งการมอบอำนาจการพิจารณาตัดสินใจ 6.กำหนดมาตรการรับสินบนของเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารของหน่วยงาน
(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	1.ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ ให้และรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวัง ผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 2.เจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญจากผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชน 3.การปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่น 4.การเลือกปฏิบัติ ในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจาก ความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน	3 x 1 (ต่ำ)	1.มีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร 2.กำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ 3.กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย 4.มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ เช่น สมาชิก กำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ประกอบการ ประชาชน ด้วยความเสมอภาค 5.มีแบบประเมินผลความพึงพอใจหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	มาตรการ/แนวทาง จัดการความเสี่ยง
(3) การจัดซื้อจัดจ้าง	1.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น ลดวงเงินให้เป็นการมาใช้จัดซื้อ จัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง 2.ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ 3.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้า มายื่นเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง 4.เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจากญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยาและบุตร) หรือผู้รู้จักใกล้ชิด 5.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้า มาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร	3 x 1 (ต่ำ)	1.ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการ จัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด 2.การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อบรมให้ความรู้กับบุคลากร 4.ปรับเปลี่ยนร้านค้าหรือผู้ประกอบการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง 5.กำหนดมาตรฐานการการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(4) การบริหารงานบุคคล	1.มีการสรรหาบุคคล ที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์ 2.มีการเรียกรับเงินเพื่อพิจารณาความดี ความชอบ ซื้อขายตำแหน่ง การแต่งตั้ง หรือการโอนย้าย 3.ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับ ของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	2 x 1 (ต่ำ)	1.ควบคุมกำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือและมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.กรณี ที่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างถูกเรียกรับผลประโยชน์และหรือรู้เห็นการเรียกรับผลประโยชน์ของผู้หนึ่งผู้ใด ให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อม พยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้า หรือผู้บริหาร 3.หัวหน้าหน่วยงานกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนอย่างชัดเจน 4.การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีกระบวนการจัดการในทุกขั้นตอน จะช่วยป้องกันการให้สินบน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.การนำระบบอุปถัมภ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ 2.การแบ่งพรรคแบ่งพวก 3.ความไม่ยุติธรรมของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ 4.ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ ให้และรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวัง ผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 5.เรียกรับเงินสินบนในการพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้างต่าง ๆ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.จัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม 2.จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงาน 3.จัดทำคำสั่งการมอบอำนาจการพิจารณาตัดสินใจ 4.กำหนดมาตรการรับสินบนของเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารของหน่วยงาน 5.ดำเนินการตามประกาศ No Gift Policy และมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542 อย่างเคร่งครัด 6.กำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ
ระดับของความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.จัดทำคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจสำหรับ นายกอบต. มอบหมายให้รองนายก อบต. ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนราชการ 2.สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการและพนักงานตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2542 3.มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการ ร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่น่าสู่การเกี่ยวข้องกับสินบน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรม
ผลการดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรมณ สุตสาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
วันเดือนปีที่รายงาน	20 มกราคม 2568

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1. การปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่น 2. การเลือกปฏิบัติ ในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน 3. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรอาจมี การใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/ ให้และรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวัง ผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 4. เจ้าหน้าที่รับสินบน ของขวัญจากผู้มา รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และรวดเร็วในการให้บริการแก่ ประชาชน
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย 2. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการ เช่น สมาชิก กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ประกอบการประชาชน ด้วยความเสมอภาค 3. มีแบบประเมินผลความพึงพอใจหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. มีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร 5. กำหนดให้มีการทบทวน ตรวจสอบและประเมินผลมาตรการ ป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ
ระดับของความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น 2. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. หากพบว่ามีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและ คดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรม
ผลการดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอารมณ สุตสาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
วันเดือนปีที่รายงาน	20 มกราคม 2568

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	3. การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้เข้า มายื่นเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้าง 2. เจ้าหน้าที่สั่งซื้อพัสดุ สิ่งของจากญาติสายตรง (บิดา มารดา สามี ภรรยาและบุตร) หรือผู้รู้จักใกล้ชิด 3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสร้างตัวแทน เพื่อเข้ามาติดต่อซื้อขาย จำหน่ายพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กร 4. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลดวงเงินให้ เป็นการมาใช้จัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง 5. ผู้ตรวจรับพัสดุ/กรรมการตรวจรับพัสดุ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทางการ จัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด 2. การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัด จ้างและพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. อบรมให้ความรู้กับบุคลากร 4. ปรับเปลี่ยนร้านค้าหรือผู้ประกอบการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง 5. กำหนดมาตรฐานการการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริม ให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ระดับของความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน ตระหนัก ถึงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ใน การรับสินบน 2. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ ขอรับสินบน อย่างเคร่งครัด 3. หากพบว่ามีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมี การดำเนินการทางวินัยและ คดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรุณ สุตสาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
วันเดือนปีที่รายงาน	20 มกราคม 2568

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	4. การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียก รับผลประโยชน์/ การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน 2. มีการเรียกรับเงินเพื่อพิจารณาความดี ความชอบ ชื้อขายตำแหน่ง การแต่งตั้ง หรือการโอนย้าย 3. มีการสรรหาบุคคล ที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเอง ได้รับผลประโยชน์
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุมกำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือและมาตรการป้องกันการรับสินบน 2. กรณีที่ข้าราชการ พนักงานลูกจ้างถูกเรียกรับผลประโยชน์และหรือรู้เห็นการเรียกรับผลประโยชน์ของผู้หนึ่งผู้ใด ให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้า หรือผู้บริหาร 3. หัวหน้าหน่วยงานกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนอย่างชัดเจน 4. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีกระบวนการจัดการในทุกขั้นตอน จะช่วยป้องกันการให้สินบน
ระดับของความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน ตระหนักถึงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในการรับสินบน 2. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินบน อย่างเคร่งครัด 3. หากพบว่ามีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องมีการดำเนินการทางวินัยและ คดีอาญาแก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นในทันที
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินการ	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรมณี สุตสาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
วันเดือนปีที่รายงาน	20 มกราคม 2568





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานนโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ที่ กจ ๗๑๙๐๑/ ๒๓

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนราชการเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จึงนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางหน่วยงานเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติตามนโยบาย จึงควรนำประเด็นดังกล่าวมาวิเคราะห์รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอพิจารณา

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Arum

(นางสาวอรุณ สุตสาคร)

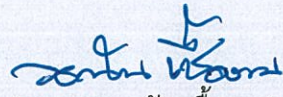
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ความเห็น...

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

.....

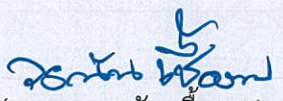
.....


(นางสาววรรณ เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

.....

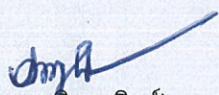
.....


(นางสาววรรณ เชื้องาม)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

.....

.....


(นายสนอง วิเศษสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย